

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BRIZ DANIELA**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**10.10.1963**

Stato civile

**coniugata con un figlio**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI
- Tipo di azienda o settore Società assicurativa
- Tipo di impiego Consulente assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 01.03.2011 al 31.07.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORSER Fvg  
Piazza XX Settembre 2  
33100 UDINE
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione e servizi per la Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di preparazione di atti e adempimenti amministrativi relativi ad attività formative
  
- Date (da – a) Dal 20.01.2010 al 30.09.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SERVIZI IMPRESE Srl  
Viale Duodo  
33100 UDINE
- Tipo di azienda o settore Elaborazione dati contabili. Assunzione con contratto a progetto.
- Tipo di impiego Impiegata con mansioni di segreteria, contabili e compilazione modelli fiscali
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di segreteria, contabili, compilazione modelli fiscale 730 e unico persone fisiche, calcolo icip
  
- Date (da – a) Dal 01.11.2007 al 30.09.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Sysdata Sas  
Via Natisone 5/a  
33043 MANZANO (UD)
- Tipo di azienda o settore Elaborazione dati contabili. Assunzione con contratto a progetto.
- Tipo di impiego Impiegata con mansioni di tenuta contabilità e compilazioni modelli fiscali
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta di contabilità semplificata ed ordinaria, dichiarazione I.V.A., chiusure bilanci e compilazioni modelli fiscali
  
- Date (da – a) Dal 01.12.2004 al 31.03.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DA.CO.S di Mauro Marina & C. S.a.s.  
Strada di Oselin 80  
33047 REMANZACCO (UD)
- Tipo di azienda o settore Elaborazione dati contabili
- Tipo di impiego Impiegata con mansioni di tenuta contabilità e compilazioni modelli fiscali

	Tenuta di contabilità semplificata ed ordinaria, dichiarazione I.V.A., chiusure bilanci e compilazioni modelli fiscali (mod.770 semplificato, unico persone fisiche, unico Società di Persone, unico Società di Capitali), compilazione di tutte le pratiche necessarie per l'apertura e chiusura di attività commerciali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DaL 01.05.1997 al 31.10.2004</p> <p>SYSDATA S.a.s. Via Marconi 21 33047 REMANZACCO (UD)</p> <p>Elaborazione dati contabili</p> <p>Impiegata con mansioni di tenuta contabilità e compilazioni modelli fiscali</p> <p>Tenuta di contabilità semplificata ed ordinaria, dichiarazione I.V.A., chiusure bilanci e compilazioni modelli fiscali (mod.770 semplificato, unico persone fisiche, unico Società di Persone, unico Società di Capitali, inserimento dati mod.730) compilazione di tutte le pratiche necessarie per l'apertura e chiusura di attività commerciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 12.04.1990 al 30.11.1996</p> <p>MILANESE ADRIANO – Sub Agenzia Assicurazioni GENERALI PRATICHE AMMINISTRATIVE S.a.s. Piazza Don Cornelio Missino 11 33047 REMANZACCO (UD)</p> <p>Elaborazione dati contabili, pratiche amministrative varie, Sub Agenzia Assicurazioni Generali</p> <p>Impiegata con mansioni di tenuta contabilità, compilazioni modelli fiscali e gestione polizze assicurative</p> <p>Tenuta di contabilità semplificata ed ordinaria, dichiarazione I.V.A., elaborazioni bilanci e compilazioni modelli fiscali (mod.770 semplificato, unico persone fisiche, unico Società di Persone, unico Società di Capitali), compilazione di tutte le pratiche necessarie per l'apertura e chiusura di attività commerciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varie</li> <li>• Varie</li> </ul>	<p>Nel 1989 assunta a tempo determinato in qualità di applicato d'ordine presso il Comune di Remanzacco</p> <p>Dal 01.11.1986 al 31.03.1989 collaboratrice nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande gestita dai genitori</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Conseguimento diploma anno 1984</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "C.Deganutti" di Udine</p> <p>Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere</p> <p>Corso organizzato dal Comune di Remanzacco</p> <p>Corso di computer (Word, Excel)</p> <p>I.R.Fo.P.</p> <p>Corso di formazione professionale per "Le azioni positive"</p> <p>Ministero dell'Interno- Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Udine</p> <p>Corso per attività a rischio incendio "alto" con conseguimento attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio</p>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso IRES Friuli Venezia Giulia  
Corso di comunicazione efficace in azienda

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso IRES Friuli Venezia Giulia  
Tecniche di Coaching

#### **ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Tedesco
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	scarsa

**ALTRE ATTIVITA'**  
Dal 1995 eletta consigliere comunale del Comune di Remanzacco  
Da giugno 1999 nominata Assessore comunale del Comune di Remanzacco  
Da giugno 2004 nominata Vice Sindaco del Comune di Remanzacco  
Da giugno 2014 eletta Sindaco del Comune di Remanzacco  
Da maggio 2019 rieletta Sindaco del Comune di Remanzacco  
Attualmente Vice Presidente dell'UTI del Natisone  
Attualmente Presidente del Sistema Bibliotecario del Cividalese  
Attualmente Vice Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale del Natisone

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
Presidente della Compagnia Teatrale della Rosa di Remanzacco,  
ex Presidente del Gruppo Folkloristico "Stelutis di Udin" di Udine  
ex Consigliere della F.I.T.A. - Comitato Provinciale di Udine  
Nell'ambito di questi ruoli ho sviluppato competenze attinenti all'organizzazione e coordinamento di persone e progetti oggetto delle attività delle associazioni di cui faccio parte

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
Buona conoscenza uso del computer (Word, Excel, Publisher, Internet e posta elettronica)  
Buona conoscenza programmi di contabilità Elmas, Seac e Zucchetti